



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«25» ноября 2022 года

№ 607/1

«Об итогах проведении комплексной проверки МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок»

В соответствии с приказом Управления образования от 11.11.2022 года № 545 о проведении комплексной проверки по теме «Оценка эффективности деятельности ДОУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы в соответствии ФГОС ДО» и на основании Акта внеплановой проверки от 25 ноября 2022 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» Шопиной Л.И. в срок до 25 декабря 2022 года устранить замечания и нарушения, выявленные в ходе проверки и отраженные в Акте проверки и представить отчет в Управление образования.
2. Исполнение приказа возложить на ведущего специалиста по дошкольному образованию - Плис М.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования

Б.В. Глебов

Управление образования Чесменского муниципального района

25 ноября 2022 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органов Управление образования
№ 3

По адресу/адресам: Чесменский район, п.Черноборский, ул. Советская, д. 34
(место проведения проверки)

На основании приказа Управления образования от 07.11.2022 года № 545
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Черноборский детский сад «Светлячок»
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: 11.11.2022 г.

Общая продолжительность проверки: 1 день
(рабочих дней)

Акт составлен Управлением образования Чесменского муниципального района
(наименование органа управления образованием)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлены: (заполняется при проведении выездной проверки)

Шопина Любовь Ивановна - заведующий МКДОУ «Черноборский детский сад
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
«Светлячок»

Лица, проводившие проверку:

Глебов Б.В. – и.о. начальника Управления образования,

Плис М.А. – ведущий специалист по дошкольному образованию,

Пономаренко Л.Н. - специалист по дошкольному образованию,

Байтенова О.Л. – старший воспитатель МКДОУ «ЦРР - Чесменский детский сад «Берёзка»

При проведении проверки присутствовали:

Шопина Л.И. – заведующий ДОУ, воспитатели МКДОУ «Черноборский детский сад
«Светлячок»

В ходе проверки проанализированы:

- 1) Документы о деятельности МКДОУ (лицензия, Устав).
- 2) Номенклатура дел, локальные акты МКДОУ.
- 3) Нормативно-правовая база.
- 4) Штатное расписание ДОУ.
- 5) Книга приказов, книга учета движения детей.
- 6) Образовательная программа дошкольного образования.

- 7) Протоколы педагогических советов, совещаний, общих собраний ДООУ, родительских собраний.
- 8) Документация по самообразованию.
- 9) Планы работы ДООУ на текущий год.
- 10) Приказы, инструкции, регламент образовательной деятельности.
- 11) Режим дня (его соблюдение).
- 12) Документация по работе с родителями.
- 13) Учебный план и сетка НОД.
- 14) Календарные, перспективные планы работы воспитателей, логопедов, план работы ДООУ на месяц.
- 15) Документы по аттестации педагогических кадров.
- 16) Анализ педагогического мониторинга.
- 17) Анализ программно – методического обеспечения.
- 18) Личные дела воспитанников.
- 19) Контроль образовательной деятельности в ДООУ.
- 20) Приказ о создании психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) с утвержденным составом специалистов.
- 21) Положение о ППк.
- 22) График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- 23) Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- 24) Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
- 25) Протоколы заседания ППк.
- 26) Карта развития обучающихся, получающего психолого-педагогическое сопровождение.
- 27) Журнал направлений обучающихся на ПМПк.
- 28) Адаптированную общеобразовательную программу ОО (если имеется).
- 29) И иные документы, необходимость предоставления которых возникала исходя из анализа выше указанных документов.

I. В ходе проведения проверки документации **заведующего** МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» выявлены нарушения обязательных требований при организации образовательного процесса в ДООУ:

1. Не утверждены:
 - 1.1. Номенклатура дел
 - 1.2. График аттестации педагогических сотрудников
 - 1.3. Годовой план
 - 1.4. План оперативного контроля на 2022 – 2023 уч. год
 - 1.5. План работы ППк на 2022 – 2023 уч. год.
 - 1.6. Сетка занятий на 2022 – 2023 уч. год.
2. Не все сотрудники МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» ознакомлены с:
 - 2.1. «Кодексом этики и служебного поведения работников
 - 2.2. Инструкциями и Положениями
3. Отсутствуют
 - 3.1. приказ о разработке ООП
 - 3.2. Приказ об утвержден комиссии общественного контроля организации питания
 - 3.3. подписи педагогов в аналитических справках

II. Проверяемые: воспитатели разновозрастной группы Ключикова К.С. и Локтева Е.А. В соответствии с приказом от 07 ноября 2022г. № 565, дата проверки 11 ноября 2022г., проведен анализ организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе (2 - 5 л.), воспитатель Ключикова К.С. и в разновозрастной группе (4 – 7 л.), воспитатель Локтева Е.А..

Анализируя представленную информацию: рабочую программу воспитателей группы, календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы, план работы с родителями, протоколы родительских собраний, табель посещаемости группы, программно-методическое обеспечение, установлено следующее.

Результаты проверки.

Воспитатели групп осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с Уставом, основной общеобразовательной программой учреждения, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы». Учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности.

Рабочие программы групп утверждены заведующим ДОУ и разработаны должным образом. Программы состоят их 2-х частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательного процесса. Разделы программы: целевой, содержательный и организационный соответствует требованиям ФГОС ДО.

Вывод: рабочие программы групп ДОУ соответствуют требованиям нормативных документов. *По данному вопросу нарушения не выявлены.*

В группе имеется методическое обеспечение для реализации программы с требованиями ФГОС ДО.

Расписание непрерывной образовательной деятельности и режим дня утверждено руководителем ДОУ, составлено к началу учебного года. Воспитателями оформлена и ведется «Папка педагога», где отражаются основные блоки воспитательно-образовательного процесса: социальный паспорт группы, листок здоровья, комплектовании групп, работа с родителями.

В календарном планировании охвачены все формы образовательного процесса (НОД, самостоятельная деятельность и индивидуальная работа с детьми, работа с родителями). НОД планируются в соответствии с утвержденным расписанием на год. Перспективные планы написаны в соответствии с областями развития, но только в старших группах (воспитатель Локтева Е.А.). В младших группах (воспитатель Ключикова К.С.), в момент проверки, не было перспективных планов.

Педагогами обеих разновозрастных групп разработаны планы работы с родителями на учебный год: консультации (тексты консультации в наличии), родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий. На момент проверки проведено 1 родительское собрание, имеются протоколы собраний в обеих группах. Количество протоколов соответствует запланированному количеству родительских собраний в 2022-2023 уч.г.

Ежедневно заполняется табель посещаемости детей в группах. Вся документация воспитателей имеет надлежащий вид и ведется аккуратно.

Воспитатели провели оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Диагностика на начало учебного года проведена. Диагностические карты заполнены.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды группы показал, что оснащение группы в целом соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Мебель соответствует росту и возрасту детей, имеет маркировку. В группе создана комфортная обстановка, способствующая развитию гендерных, возрастных и индивидуальных особенностей детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, в старшей группе, выделена учебная зона, которая легко трансформируется, освобождая пространство для сюжетно-ролевых игр и самостоятельной детской активности внутри группы. Все игры и материалы расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним. В центре творчества представлено оборудование для рисования, лепки, аппликации, конструирования из бумаги разной фактуры, природного и бросового материалов. Большое разнообразие развивающих настольных игр, образно-символического наглядного материала, различные виды театров, достаточное количество книг.

Оформление приемной. Имеются информационные стенды для родителей, на которых размещена информация:

- расписание НОД (*утвержден заведующим*);
- режим дня на холодный период (*утвержден заведующим*);
- меню;
- список воспитанников;
- консультации для родителей.

Оценка эффективности НОД по рисованию.

НОД проводилась с детьми разновозрастной группы 1, 2 и средняя группы. Возраст с 2 до 5 лет. Воспитатель Ключикова К.С. показала НОД по рисованию.

Начало НОД: 09ч.15 мин, окончание: 09ч.37мин.

Приоритетная область: художественно-эстетическое развитие.

НОД по рисованию нетрадиционным способом рисования: отпечаток штампом из картофеля и из яблока. Занятие осуществлялось в соответствии с конспектом, проходило в интересной и занимательной форме. Методы и приемы: словесный в течение всей образовательной деятельности (загадывание загадок, художественное слово, беседа-диалог), практический, наглядный – показ иллюстративного материала, игровой – сюрпризный момент. Для смены деятельности: загадка, беседа о приметах осени, о съедобных и несъедобных грибах. Также использованы здоровьесберегающие технологии: пальчиковая гимнастика, физкультминутка. Все элементы занятия между собой объединены общей темой. Для обеспечения интереса детей к теме, воспитатель создала проблемную ситуацию для каждой возрастной группы отдельно. Во время занятия старалась общаться с детьми на одном уровне. Все виды заданий, запланированные с детьми, были проведены. Длительность занятия для каждой возрастной группы соответствует СанПин.

Были и трудности, во время практической работы, пока воспитатель Ключикова Е.С. оказывала помощь детям 1 младшей группы, у детей 2 и средней группы интерес пропадал на занятия, так как в это время дети, были не охвачены какой-то творческой деятельностью.

Выводы: документация, оформляемая воспитателями возрастных групп, соответствует нормативным требованиям, номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения, основной общеобразовательной программе, рабочей программе педагогов, которая используется в воспитательно-образовательном процессе групп, что является показателем качества и эффективности работы воспитателей и положительно влияет на создание образовательной среды в учреждении в целом. Общее состояние ведения текущей документации воспитателей групп оценено как удовлетворительное.

Подписи лиц, проводивших проверку: Глебов /Б.В.Глебов/
Плис /М.А.Плис/
Л. Пономаренко /Л.Н. Пономаренко /
Байтенова /Байтенова О.Л./

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения)

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

СПРАВКА
по итогам проверки
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Черноборский детский сад «Светлячок»

Тема проверки: «Оценка эффективности деятельности ДООУ по выполнению законодательства и созданию условий для реализации образовательной программы в соответствии ФГОС ДО»

Время проверки: 11.11.2022 года.

Основание: приказ Управления образования от 07.11.2022 года № 545

Методы проверки:

- проверка документации заведующего, педагогов
- посещение НООД

С целью эффективности контроля управленческой деятельности руководителей дошкольных учреждений, была проведена комплексная проверка в МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» в ходе, которой была изучена документация, представленная администрацией, педагогами детского сада, а так же просмотрена НОД реализуемая педагогами.

Результаты проверки позволяют сделать следующие выводы.

4. В образовательной организации не утверждены:

- 4.1. Номенклатура дел.
- 4.2. График аттестации педагогических сотрудников.
- 4.3. Годовой план.
- 4.4. План оперативного контроля на 2022 – 2023 уч. год.
- 4.5. План работы ППК на 2022 – 2023 уч. год.

5. Не все сотрудники МКДОУ «Черноборский детский сад «Светлячок» ознакомлены с:

- 5.1. «Кодексом этики и служебного поведения работников.
- 5.2. Инструкциями и Положениями.

6. Отсутствуют:

- 6.1. Приказ о разработке ООП
- 6.2. Приказ об утвержден комиссии общественного контроля организации питания
- 6.3. Подписи педагогов в аналитических справках

7. Документация, оформляемая воспитателями возрастных групп, соответствует нормативным требованиям, номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения, основной общеобразовательной программе, рабочей программе педагогов, которая используется в воспитательно-образовательном процессе групп, что является показателем качества и эффективности работы воспитателей и положительно влияет на создание образовательной среды в учреждении в целом. Общее состояние ведения текущей документации воспитателей групп оценено как удовлетворительное.

Рекомендации:

I. Руководителю, необходимо:

1. Утвердить:
- 1.4. Номенклатуру дел

- 1.5. График аттестации педагогических работников
- 1.6. Годовой план
- 1.7. План оперативного контроля на 2022 – 2023 уч. год
- 1.8. План работы ППК на 2022 – 2023 уч. год.
2. Ознакомить:
 - 2.1 «Кодексом этики и служебного поведения работников
 - 2.2. Инструкциями и Положениями
3. Разработать:
 - 3.1.Приказ о разработке ООП
 - 3.2. Приказ об утвержден комиссии общественного контроля организации питания

II. Педагогам:

1. всех возрастных групп

- 1.1.при написании аналитических справок заверять их подписями
- 1.2.провести работу с родителями по приобретению спортивной формы и обуви (чешки) для физкультурного занятия.

2. Ключиковой К.С.:

- 2.1.более подробно продумать ход занятия, рационально организовать процесс творческой деятельности, чтобы все воспитанники были заняты, привлекать к общению пассивных детей.
- 2.2. подготовить перспективные планы в соответствии с областями развития по своей разновозрастной группе.